

ตัวอย่างแบบสัมภาษณ์ประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ พพ.

 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน		แบบสัมภาษณ์ประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ พพ.)			
หลักสูตร					
หน่วยฝึกอบรม					
รุ่นที่ :	ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.				
ผู้ฝึกอบรม		หน่วยงาน			
อีเมล		โทรศัพท์เคลื่อนที่			
เจ้าหน้าที่ พพ.		วันที่ประเมิน			
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป					
ประเภทหน่วยงาน	☐ โรงงานควบคุม ☐ อาคารควบคุม ☐ โรงงาน/อาคารนอกชายควบคุม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....				
	☐ เอกชน ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ ราชการ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....				
ตำแหน่งงาน	☐ ผู้จัดการ/ผู้บริหาร ☐ หัวหน้างาน ☐ วิศวกร ☐ ช่าง ☐ อื่น โปรดระบุ.....				
ลักษณะงาน	☐ ด้านบริหาร ☐ ด้านการซ่อมบำรุงรักษา ☐ ด้านการควบคุมการผลิต ☐ ด้านพลังงาน ☐ ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....				
ประสบการณ์ทำงาน	☐ ตั้งแต่ 0-3 ปี ☐ มากกว่า 3-5 ปี ☐ มากกว่า 6-10 ปี ☐ มากกว่า 10-15 ปี ☐ มากกว่า 15 ปี				
ระดับการศึกษาสูงสุด	☐ ปวช. สาขา.....		☐ ปวส. สาขา.....		
	☐ ปวท. สาขา.....		☐ ปริญญาตรี สาขา.....		
	☐ ปริญญาโท สาขา.....		☐ ปริญญาเอก สาขา.....		
	☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....				
ท่านทราบข่าวการจัดฝึกอบรมจากแหล่งใด	☐ เว็บไซต์ พพ. ☐ เว็บไซต์ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน ☐ อีเมลจาก พพ.				
	☐ Facebook PRE by DEDE		☐ Facebook หน่วยงานอื่นของ พพ.		☐ Facebook หน่วยงานฝึกอบรม
	☐ Line กลุ่ม Refresh/BrushUp		☐ Line กลุ่มหน่วยงานฝึกอบรม		☐ เพื่อน/ผู้แนะนำ
	☐ จดหมายจาก พพ. ☐ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....				
ส่วนที่ 2 : การประเมินภาพรวมการจัดฝึกอบรม					
รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	→		น้อยที่สุด	
การประเมินด้านบริบท	5	4	3	2	1
1. หลักสูตรการฝึกอบรมตรงกับความต้องการในการฝึกอบรม					
2. ผู้เข้าอบรมเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการฝึกอบรม					
3. หลักสูตรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาในการฝึกอบรมอย่างชัดเจน					
4. เป็นหลักสูตรที่ผู้เข้าอบรมสามารถร่วมแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการอบรมได้					
5. เป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญ รวมถึงอธิบายประโยชน์ของหลักสูตรไว้อย่างชัดเจน					
6. หลักสูตรมีประโยชน์กับท่านและหน่วยงานของท่านในการนำไปปฏิบัติงาน					
7. จำนวนรุ่นของหลักสูตรเพียงพอต่อความต้องการในการฝึกอบรม					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	→			น้อยที่สุด
การประเมินด้านปัจจัยนำเข้าในการดำเนินการฝึกอบรม	5	4	3	2	1
1. ความคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
2. วิทยากรมีความเหมาะสมกับการฝึกอบรม					
3. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
4. คุณภาพของคู่มือ เอกสารประกอบการบรรยาย และเอกสารประกอบการฝึกอบรม					
5. สื่อทัศนูปกรณ์ ทั้งภาพและเสียง มีความชัดเจน					
6. สถานที่ฝึกอบรมสะดวกต่อการเดินทาง จราจรไม่ติดขัด และมีที่จอดรถเพียงพอ					
7. สภาพแวดล้อมในการฝึกอบรม อากาศเหมาะสม แสง และเสียง มีความเหมาะสม					
8. ระยะเวลาการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
9. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรมีความทั่วถึง					
การประเมินด้านกระบวนการฝึกอบรม					
1. วิธีการลงทะเบียนสมัครฝึกอบรมมีความสะดวก ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน					
2. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน สามารถตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ และประสานงาน อย่างเหมาะสม					
3. การฝึกอบรมเป็นไปตามกำหนดการ ทั้งหัวข้อวิชาของหลักสูตร และระยะเวลาการฝึกอบรม					
4. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมในการบริการระหว่างการฝึกอบรม					
5. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกอบรม มีจำนวนเพียงพอกับผู้ฝึกอบรม และสามารถใช้งานได้					
6. อาหารและเครื่องดื่ม มีเพียงพอ และเหมาะสม					
7. มีการแบ่งกลุ่มและส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติตามพื้นฐานความรู้ที่เหมาะสม					
8. กิจกรรมการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมีความเหมาะสม					
9. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติและขยายผล					
10. ความเหมาะสมของการจัดสอบและการเก็บคะแนน					
ส่วนที่ 3: การประเมินหัวข้อวิชา (ภาพรวม)					
1. ความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการอบรม					
2. ความน่าสนใจของเนื้อหาวิชา					
3. เนื้อหาวิชามีความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
4. เนื้อหาสาระเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ					
5. ความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการอบรม					
6. ความเหมาะสมของเวลาที่กำหนดในหัวข้อนี้					
7. คู่มือและสื่อการสอนของหัวข้อวิชามีการเรียงลำดับ ครบถ้วน และเข้าใจง่าย					
ส่วนที่ 4 : การประเมินวิทยากร (ภาพรวม)					
1. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร					
2. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และชัดเจน					
3. วิทยากรใช้สื่อการสอน เอกสารการสอน สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และมีความเหมาะสมตรงตามกลุ่มผู้เข้าอบรม					
4. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา					
5. วิทยากรมีบุคลิกภาพ ท่วงท่า น้ำเสียง และเทคนิคในการนำเสนอ กระตุ้นการเรียนรู้					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	→			น้อยที่สุด
ส่วนที่ 4 : การประเมินวิทยากร (ภาพรวม)	5	4	3	2	1
6. วิทยากรมีเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เอื้อต่อการเรียนรู้					
7. วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี เปิดโอกาสให้ผู้อบรมมีส่วนร่วม					
8. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน ตรงประเด็น					
9. วิทยากรบรรยายตรงต่อเวลาเมื่อเทียบกับกำหนดการ					
10. วิทยากรมีมารยาทและการแต่งกายอย่างเหมาะสม					

ส่วนที่ 5 : ความต้องการหลักสูตรในการฝึกอบรม

5.1 หลักสูตรด้านการอนุรักษ์พลังงาน (การอนุรักษ์พลังงานในกระบวนการผลิต เครื่องจักรอุปกรณ์ หรือการจัดการพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานโดยใช้ IoT, PLC หรือเทคโนโลยีใหม่ เป็นต้น)

.....

.....

5.2 หลักสูตรด้านพลังงานทดแทน (แสงอาทิตย์ ลม ชีวมวล หรือ ชีวภาพ เป็นต้น)

.....

.....

5.3 หลักสูตรอื่นๆ (จิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน การมีส่วนร่วมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น)

.....

.....

ส่วนที่ 6: ข้อเสนอแนะ

6.1 ด้านบริบทตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

.....

.....

6.2 ด้านการประเมินด้านปัจจัยนำเข้าในการดำเนินการฝึกอบรมและด้านกระบวนการฝึกอบรม

.....

.....

6.3 ด้านการประเมินหัวข้อวิชา และเนื้อหาหลักสูตร

.....

.....

6.4 ด้านวิทยากร

.....

.....

6.5 อื่นๆ

.....

.....